

Trucs et astuces

Niveau : débutant

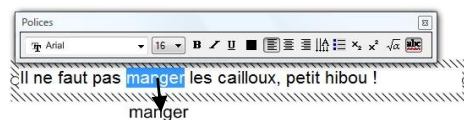
SMART Board

Éditer du texte et sortir des éléments pour les mettre en valeur en dehors du texte.

Lorsque vous étudiez un texte en classe, il y a toujours un moment où vous avez besoin d'isoler certains mots. Par exemple, lorsque vous étudiez en CP un nouveau son, vous pouvez avoir envie de sortir tous les mots contenant ce son.

Avec des élèves plus âgés, vous pourriez mettre en valeur certaines classes de mots ou travailler sur des éléments de vocabulaire.

Vous pouvez le faire facilement en double-cliquant sur le texte, puis sur le mot à sortir. Glisser ensuite ce mot en dehors du cadre de texte.



L'heure du truc !

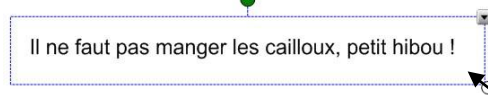
Il est intéressant d'avoir les mots sortis du texte plus grands que les mots originaux.

Rien de plus facile, voici comment le faire en trois étapes.

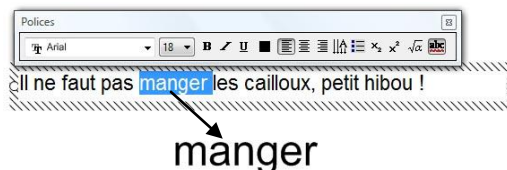
1. En mode édition du texte, sélectionnez-le en entier. Choisissez la taille de police désirée pour les mots lorsqu'ils seront sortis du texte (taille 36 dans cet exemple).



2. Quitter le mode édition en cliquant en dehors de la fenêtre et réajustez la zone de texte à l'aide de la poignée située en bas à droite pour la rendre plus petite.



3. Maintenant, quand vous sortirez un mot de la zone de texte, il prendra la taille définie par la taille de police à la première étape. Si cette taille est supérieure à la taille du texte affichée, le mot grossira, si la taille est inférieure, il diminuera en sortant du cadre.



Dans cet exemple, vous aurez remarqué que le texte réduit s'affiche en taille 18 et que le texte sorti s'affiche en taille 36 comme défini à l'étape 1.

À vous maintenant !

Bernard-Yves Cochain
Consultant éducation
© SMART France 2009