

Etablissement :

Le

Email

Objet : proposition de suivi

PJ Annexe : courrier S1

à Madame, Monsieur.....  
parents de l'enfant.....

Madame, Monsieur,

L'équipe éducative constituée des membres suivants :

.....  
.....  
.....  
.....

s'est réunie le ..... à.....h, réunion à laquelle vous n'avez pas pu assister.

Le cas de votre enfant a été étudié et débattu ; nous vous faisons part des propositions qui ont été faites :

Nous vous prions de bien vouloir nous retourner le talon de l'annexe S1, stipulant que vous avez pris connaissance des propositions faites.

Vous avez 4 mois à compter de la date indiquée sur le présent courrier pour nous faire parvenir le document de saisine de la CDA\* (documents : cerfa 12692\*01 et 12693\*01).

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou pour vous aider à effectuer les démarches nécessaires.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le directeur ou chef d'établissement