



RETROUVER UN ÉLÈVE RADIÉ DE L'ACADÉMIE

Mise à jour en date du 31/10/07



Ne surtout pas recréer une fiche administrative pour un élève existant.

Résumé de la procédure :

Dans Elèves/Admission/Gestion individuelle des admissions, **ne saisir que deux ou trois lettres pour le nom et pour le prénom.**

« Chercher »

La recherche est restreinte à la commune

« Autre »

La recherche est étendue à l'année courante

« Continuer la recherche »

La recherche concerne les années antérieures

Élèves

Cette rubrique vous permet de :

- **Admettre des élèves**
Traitement individuel des admissions, gestion des admissibilités et enregistrement des admissions définitives
- **Radier un ou plusieurs élèves**
La radiation peut être traitée par lot ou individuellement
- **Répartition**
Répartition par lot ou individuellement des élèves, autorisation d'accès au dossier de l'élève et édition de liste
- **Scolarité**
Traitement par lot ou individuellement du dossier scolaire d'un élève et édition du dossier étendu
- **Passage**
Enregistrement par lot ou individuellement des propositions et décisions de passage, des changements d'école, des radiations suite au passage et édition de liste

« Élèves », « Admettre des élèves » ou « Admission »

Admission

- ♦ **Gestion individuelle des admissions**
Gestion de la fiche administrative et de l'admission d'un élève
- ♦ **Gestion collective des admissions**
Gestion des admissions pour un groupe d'élèves
- ♦ **Traitement des admissibilités**
Traitement des dossiers en admissibilité
- ♦ **Enregistrement des admissions définitives**

« Gestion individuelle des admissions »

Recherche d'élèves

Recherche restreinte à la commune

Année scolaire: 2007-2008

Nom * Prénom Né(e) le Sexe Chercher

Retour

Ne saisir que deux ou trois lettres pour le nom et pour le prénom pour que la recherche soit large. (On doit absolument éviter la prise en compte des caractères accentués).

Si aucun élément n'est trouvé sur la commune, cliquer sur le bouton « Autre »

Recherche d'élèves
Recherche restreinte à la commune

Année scolaire: 2007-2008
Nom: da
Prénom: cl
Né(e) le: [calendar icon]
Sexe: [dropdown menu]
Chercher

Retour

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	État
Aucun élément trouvé					

Retour **Autre**

Si aucun élément n'est trouvé pour la recherche étendue pour 2008/2009, cliquer sur le bouton « Continuer la recherche ». (cliquer autant de fois que nécessaire)


Recherche d'élèves
Recherche étendue pour l'année 2007-2008

Nom: da
Prénom: cl
Né(e) le: [calendar icon]
Sexe: [dropdown menu]
Chercher

Retour

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	État
Aucun élément trouvé					

Retour **Continuer recherche**

 La recherche, qui balaye les années antérieures chaque fois que l'on clique sur le bouton "continuer la recherche", s'étend jusqu'à l'année scolaire n-9.

Dès que l'élève est trouvé, cliquer sur son nom pour ouvrir le dossier.

Recherche d'élèves
Recherche étendue pour l'année 2006-2007

Nom: darri
Prénom: clé
Né(e) le: [calendar icon]
Sexe: [dropdown menu]
Chercher

Retour

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	État
DAVID	Clément	21/12/2001	M	33063 - BORDEAUX	Radié

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés

Page : 1

Retour **Continuer recherche**

Le directeur doit vérifier qu'il s'agit du bon élève, (vérifier que ce sont les bons responsables en cliquant sur l'onglet « Responsables »), vérifier les éléments de l'état civil de l'élève, mettre à jour les adresses... en cliquant sur le bouton « Modifier ».

Identité

INE 05484622AA
 Nom de famille DAVID
 Prénoms Clément
 Nom d'usage
 Sexe Masculin
 Né(e) le 21/12/2001

Adresse de résidence

Adresse Rue des Anémones
 Code postal 33610
 Commune CESTAS
 Pays FRANCE

Lieu de naissance

Pays FRANCE
 Département GIRONDE
 Commune 33063 - BORDEAUX

Situation administrative

Inscription
 Demande d'admission **Répondre**

Ensuite, il faut récupérer la fiche administrative pour l'école en cliquant sur le bouton : « Répondre »

Traitement de la demande d'admission de Clément DAVID

Scolarité demandée

Année scolaire 2007-2008 *

Maternelle
 Toute petite section
 Petite section
 Moyenne section
 Grande section
 CLIS

Cycle 2
 Cours préparatoire
 Cours élémentaire 1ère année
 CLIS

Cycle 3
 Cours élémentaire
 Cours moy
 Cours moy

Informations périscolaires

Garderie matin Oui Non
 Garderie soir Oui Non
 Etudes surveillées Oui Non
 Restaurant scolaire Oui Non
 Transport scolaire Oui Non

Réponse à une demande d'admission

Admission acceptée Date d'effet 04/09/2007 *
 Mise en admissibilité Date d'effet *
Valider **Annuler**

Sélectionner la bonne année scolaire dans le menu déroulant

Sélectionner le bon niveau pour l'année demandée.

Le renseignement des informations périscolaires est facultatif.

Renseigner la date d'effet, cocher admission acceptée puis bouton « Valider ».



- La date d'effet de l'admission acceptée est la date d'arrivée de l'élève dans l'école.
- Ne pas oublier de procéder ensuite à l'admission définitive pour cet élève. (Pas à pas F)