

1. L'enregistrement des admissions définitives



Seuls les nouveaux élèves, physiquement présents, peuvent être admis définitivement. L'admission définitive est un constat de présence. Mais il ne faut admettre l'élève définitivement que lorsqu'on est sûr des 5 critères nécessaires à l'attribution de l'INE. (nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe).

« Élèves », « Admettre des élèves » ou « Admission »

« Gestion de l'admission définitive » / Enregistrement des admissions définitives.

Cocher le ou les élèves physiquement présents dans l'école.

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau / Cycle	Classe	Date d'effet d'inscription	Date d'effet d'admission	Définitif (Présent)	Non admis
ZENH	Swann	12/11/2004	F	GS/Maternelle	GS SB	-	16/05/2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UBOUG	Thaïs	26/03/1998	M	CE2/Cycle 3	-	-	30/04/2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGE	Lydie	20/09/2002	F	GS/Maternelle	GS SB	30/04/2008	05/05/2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 3, sur 3 trouvés

Renseigner la date d'effet et valider.

Date d'effet d'admission: [Date picker] [Valider] [Annuler]

Précisions sur la date d'effet de l'admission définitive :

- La date d'effet doit être comprise dans l'année scolaire en cours, mais avant le 1er août de l'année en cours.
- La date d'effet de l'admission définitive ne peut être anticipée par rapport à la date du jour de la saisie.
- La date d'effet doit être égale ou supérieure à la date d'admission acceptée.
- La date d'effet de l'admission définitive pour les élèves présents à la rentrée des classes 2008/2009 est le 02/09/2008.

2. L'annulation d'une ou plusieurs admissions acceptées.

La version 8 de l'application base-élèves permet au directeur d'annuler une ou plusieurs admissions acceptées parce qu'il a créé des doublons de fiches, ou parce que l'élève ne s'est jamais présenté. Il existe deux procédures pour annuler des admissions acceptées :

- La première, décrite dans le pas à pas E5, permet d'annuler une admission acceptée.
- La deuxième, décrite ci-dessous, permet de gérer, de façon collective, ces annulations.

« Elèves », « Admettre des élèves » ou « Admission »

« Gestion de l'admission définitive » / Enregistrement des admissions définitives.

Cocher le ou les élèves dont on veut annuler l'admission.

Cliquer sur le bouton « valider ».

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau / Cycle	Classe	Date d'effet d'inscription	Date d'effet d'admission	Définitif (Présent)	Non admis
ZENH	Swann	12/11/2004	F	GS/Maternelle	GS SB	-	16/05/2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UBOUG	Thaïs	26/03/1998	M	CE2/Cycle 3	-	-	30/04/2008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AGE	Lydie	20/09/2002	F	GS/Maternelle	GS SB	30/04/2008	05/05/2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarques :

L'annulation d'une admission acceptée suite à une création de fiche par le directeur supprime la fiche administrative de l'élève.

L'annulation d'une admission acceptée suite à une inscription faite par la mairie renvoie l'élève à l'état d'inscrit. L'inscription peut alors être supprimée dans le module mairie, ce qui n'est pas le cas quand un directeur a accepté une admission..

3. Le traitement des admissions définitives bloquées.

Dans la base de données académique, il ne doit exister pour une année scolaire donnée, qu'un seul et unique dossier d'élève pour chaque élève admis définitivement.

Il y a dorénavant dans le cadre de la procédure d'admission définitive :

- Une étape de contrôle sur les données des cinq champs nécessaires à l'identification de l'élève dans la BNIE. Ces champs doivent être tous renseignés.
- Une étape de contrôle préalable de l'unicité du dossier et de constitution d'un dossier unique si besoin pour chaque élève, avant le déclenchement de l'échange avec la BNIE.

« Élèves », « Admettre des élèves » ou « Admission »

« Gestion de l'admission définitive »/ « Traitement des admissions définitives bloquées.»

La liste des élèves dont l'admission définitive est bloquée s'affiche.

Gestion de l'admission définitive > Traitement des admissions définitives bloquées

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau/Cycle	Classe	Date d'effet d'admission définitive	Action pour résoudre le blocage
Adam	Vincent	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique
Ambre	Julien	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Compléter les informations pour l'INE
Audibert	Julie	01/01/1998	F	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique
Aymé	Sébastien	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique

Enregistrements 1 à 3, sur 3 trouvés Page : 1

Premier cas : compléter les informations pour l'INE

S'il manque une information concernant un des cinq champs nécessaires à son authentification dans la BNIE, le directeur est invité à compléter ces informations en cliquant sur le bouton correspondant.

The screenshot shows the 'Premier degré' interface with a table of 'Traitement des admissions définitives bloquées'. A callout box points to the 'Compléter les informations pour l'INE' button for the student 'Ambre, Julien'. Below, the 'Modification de la fiche administrative de Vincent DELACROIX' form is shown with fields for identification and address.

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau/Cycle	Classe	Date d'effet d'admission définitive	Action pour résoudre le blocage
Adam	Vincent	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique
Ambre	Julien	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Compléter les informations pour l'INE
Audibert	Julie	01/01/1998	F	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique
Aymé	Sébastien	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique

Modification de la fiche administrative de Vincent DELACROIX

Identification Responsables

Identité

INE: 0509877856UU
 Nom de famille: DELACROIX
 Prénom 1: Vincent
 Prénom 2: Jean
 Prénom 3: Albert
 Nom d'usage:
 Sexe: Masculin Féminin
 Né(e) le: 01/01/1998

Adresse de naissance

Numéro: 10
 Adresse: rue Molère
 Code Postal: 45100
 Commune: ORLEANS
 Pays: France

Lieu de naissance

Pays: France
 Département: 45-Loiret
 Commune: 45234 ORLEANS

Buttons: Valider, Annuler

Le directeur renseigne les champs manquants et valide la saisie. Le dossier traité disparaît alors de la liste des dossiers bloqués et est automatiquement envoyé à la BNIE la nuit suivante.

Deuxième cas : constituer le dossier unique

S'il existe déjà dans la base élèves un ou plusieurs dossiers aux caractéristiques identiques (cinq champs nécessaires à l'INE) le directeur est invité à constituer un dossier unique pour cet élève en cliquant sur le bouton correspondant.

The screenshot shows the 'Premier degré' interface with a table of 'Traitement des admissions définitives bloquées'. A callout box points to the 'Constituer le dossier unique' button for the student 'Adam, Vincent'.

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau/Cycle	Classe	Date d'effet d'admission définitive	Action pour résoudre le blocage
Adam	Vincent	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique
Ambre	Julien	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Compléter les informations pour l'INE
Audibert	Julie	01/01/1998	F	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique
Aymé	Sébastien	01/01/1998	M	CE1	CLASSE CE1 DE MADAME DURATONTON	02/02/2007	Constituer le dossier unique

Enregistrements 1 à 3, sur 3 trouvés Page : 1

L'application présente au directeur les caractéristiques de l'élève pour lequel il prononce l'admission définitive

L'application présente au directeur l'INE et les éléments de scolarité de dossiers d'élèves à l'état radié ayant des caractéristiques semblables.

Gestion de l'admission définitive > Traitement des admissions définitives bloquées > dossier unique

Elève concerné

Nom Adam Prénom Vincent INE à confirmer 123456789AB
 Né(e) le 01/06/1997 à Orléans Sexe Masculin
 Cycle Cycle 2 Niveau Cours élémentaire 1ère année

Récupération		INE	2007-2008	2006-2007	2005-2006	
Oui	Non	Ne sais pas				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	123456789AB	Élémentaire Publique, Jean Moulin, 45000, Orléans, CE1, Cycle 2		Voir le cursus complet
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	123456789AB	Élémentaire Publique, Jean Moulin, 75012, 45000, Orléans, Cycle 1		Voir le cursus complet
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	999956789AB	Primaire Publique, Les Sablonnières, 45770, Saran, CP, Cycle 1		Voir le cursus complet
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	123321448RD	Élémentaire Publique, Jean Sébastien Bach, 45000, Orléans, CP, Cycle 1	Élémentaire Publique, Jules Verne, 45000, Orléans, CM1, Cycle 3	Élémentaire Publique, Jules Verne, 45000, Orléans, CE2, Cycle 2

Le directeur a la possibilité de voir le cursus complet du dossier qui lui est proposé, en cliquant sur le bouton : « Voir le cursus complet »

Année	Nom de l'école	Niveau	Cycle
2005-2006	Élémentaire Publique, Jean Moulin, 28100, Dreux	CM1	Cycle 3
2004-2005	Élémentaire Publique, Jean Moulin, 28100, Dreux	CE2	Cycle 3
2003-2004	Élémentaire Publique, Boris Vian, 28100, Dreux	CE2	Cycle 3
2002-2003	Élémentaire Publique, Boris Vian, 28100, Dreux	CE1	Cycle 2
2001-2002	Maternelle Publique, Jacques Prevert, 28100, Dreux	CP	Cycle 2
2000-2001	Maternelle Publique, Jacques Prevert, 28100, Dreux	GS	Maternelle
1999-2000	Maternelle Publique, Jacques Prevert, 28100, Dreux	MS	Maternelle
1998-1999	Maternelle Publique, Jacques Prevert, 28100, Dreux	PS	Maternelle

Gestion de l'admission définitive > Traitement des admissions définitives bloquées > Constituer le dossier unique

Elève concerné

Nom Adam Prénom Vincent INE à confirmer 123456789AB
 Né(e) le 01/06/1997 à Orléans Sexe Masculin
 Cycle Cy

Récupération

Oui Non Ne sais pas

2007-2008 2006-2007 2005-2006

Il clique sur « oui » s'il est certain qu'il s'agit bien d'un dossier concernant cet élève.

Il clique sur « non » s'il est certain qu'il ne s'agit pas d'un dossier concernant cet élève.

Il clique sur « ne sais pas » s'il ne peut prendre de décision.

Il clique ensuite sur le bouton « Valider »

Le dossier traité est automatiquement envoyé à la BNIE la nuit suivante, il disparaît alors de la liste des dossiers bloqués.
 La réponse « je ne sais pas » implique un traitement plus long pour l'attribution d'un INE à l'élève.

4. Le suivi des attributions d'INE

Lorsque les admissions définitives sont terminées et qu'il n'y a plus aucun élève dans le traitement des admissions définitive bloquées, le directeur doit contrôler la bonne attribution de tous les INE pour son école.

(Ceci, afin que tous les élèves soient « fonctionnels ». Ils figurent alors dans les menus « scolarité », « passage » ou encore « radiation », ils « comptent » dans les effectifs de l'école)

The screenshot shows the 'Premier degré' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'École', 'Élèves', and 'Gestion courante' tabs. Below this, there are buttons for 'Elève', 'Edition', and 'Extraction'. The main content area is titled 'Éditer des listes d'élèves'. It contains several dropdown menus and buttons: 'Critère élève INE' (set to 'élèves sans INE'), 'Critère de tri' (set to 'Nom, prénom'), 'Choix de la liste' (set to 'Liste de suivi des attributions d'INE'), and a 'Chercher' button. A yellow callout box points to these elements with the text: 'Gestion courante/ Edition/ Liste de suivi des attributions d'INE/Elèves sans INE/'. Below the search area is a 'Retour' button. The main section is titled 'Liste de suivi des attributions d'INE' and contains a table with the following data:

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Commune de naissance	Classe	Niveau ou Cycle	Date événement adm. déf.	Date effet adm. déf.	Date demande INE
DABE	Jeanne	M	24/05/1997	PERIGUEUX	-	-	29/10/2007	22/10/2007	-
MAGNA	Valérie	M	14/05/2001	BERGERAC	-	MS	21/10/2007	18/10/2007	-

Below the table, it says 'Enregistrements 1 à 2, sur 2 trouvés' and 'Page : 1'. At the bottom of the table area, it says 'Liste des élèves correspondant aux critères'. A yellow callout box points to the table with the text: 'Si votre élève est affiché dans cette liste depuis plus de dix jours, faire un signalement à l'assistance. (GL Contact)'

Si votre élève est affiché dans cette liste depuis plus de dix jours, faire un signalement à l'assistance. (GL Contact)