Inspection académique Gironde

Gestion collective du dossier scolaire

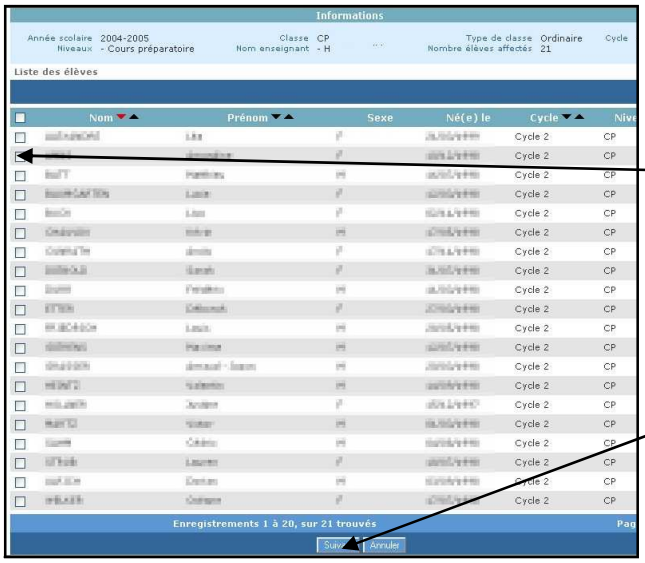
Mise à jour en date du 29/10/07

Cette fonctionnalité permet de renseigner, modifier collectivement la langue vivante , l'obtention du B2I, de l'APER ainsi que les informations péri-scolaires.

Menu ELEVES (bleu) —> Scolarité
Cliquer sur « gestion collective… »

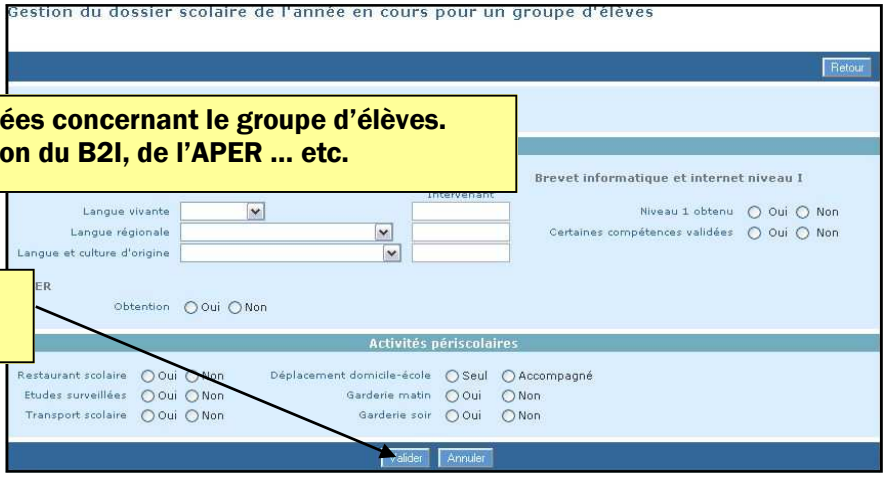
Choisir un critère (par exemple la classe), puis cliquer sur « chercher »

Cliquer sur la classe voulue.



Cocher les cases correspondant aux élèves dont le dossier est à compléter.

Cliquer sur le bouton « suivant » au bas de la page.



Compléter avec les données concernant le groupe d'élèves. langue vivante , l'obtention du B2I, de l'APER … etc.

Cliquer sur «valider».