



**Premier degré**

# Base-Elèves

## Premiers pas en direction des Mairies

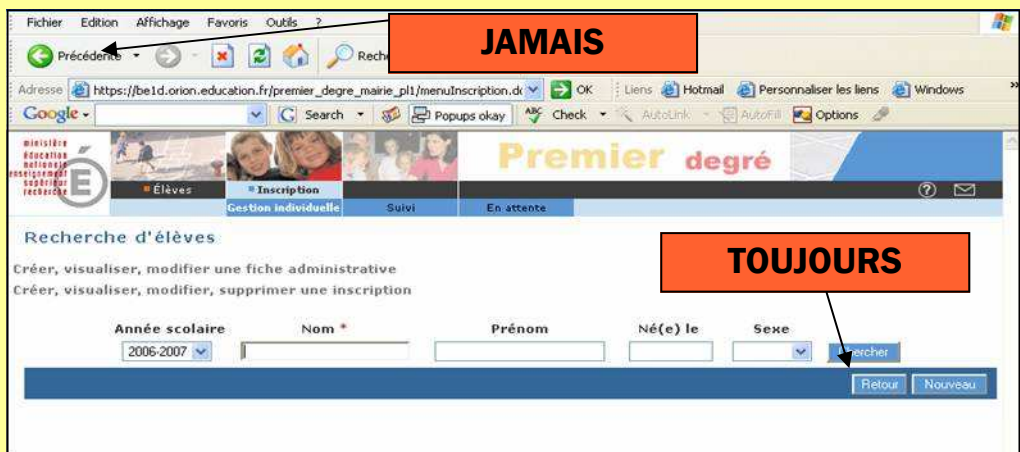
**Pour débiter avec l'application ...**

**ACCÈS À BASE-ÉLÈVES PAR L'ENTRÉE MAIRIE :**

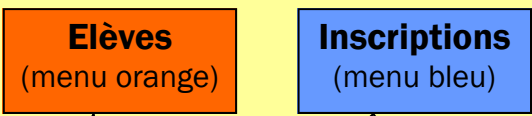
- **adresse :** [https://be1d.orion.education.fr/premier\\_degre\\_mairie\\_brd](https://be1d.orion.education.fr/premier_degre_mairie_brd)
- **authentification :**  
Code insee de la commune suivi de votre mot de passe. Il est conseillé de changer régulièrement votre mot de passe.

**LES PARTICULARITÉS À CONNAÎTRE :**

- **Il est indispensable d'autoriser les contenus bloqués** par windows XP ou firefox mozilla (fenêtres « Pop-up » ou fenêtres intempestives) car base élèves utilise ces fenêtres, notamment pour l'affichage de messages particuliers, ou pour des recherches spécifiques.
- **Ne jamais fermer une de ces fenêtres avec la croix** (Si tel est le cas, la rouvrir en refaisant la même action et refermer alors la fenêtre avec annuler ou retour)
- **N'utiliser que les boutons de l'application : RETOUR, VALIDER, SUIVANT, ANNULER**



**LES MENUS DU MODULE MAIRIE :**



**Procédure d'inscription d'un élève dans une école de la commune :**

**Choix :**  
« Inscription »  
(couleur dominante bleue)

Vous êtes la commune de Dogville  
Vous entrez dans le module des Inscriptions

**Premier pas dans ce choix :**  
Gestion individuelle des inscriptions

- Gestion individuelle des inscriptions**  
Gestion de la fiche administrative et de l'inscription d'un élève
- Suivi des inscriptions et des admissions
- Traitement global des inscriptions en attente  
Gestion par lot des élèves en attente

**Chercher si l'enfant ne fait pas déjà partie des inscrits de la commune pour l'année suivante.**  
Pour cela, saisir les deux premières lettres du nom de famille dans le champ « Nom » et les deux première lettre du prénom dans le champ « Prénom ». Cliquer sur le bouton « Chercher »

Nom \*    Prénom \*    Né(e) le    Sexe    Chercher

ab    ma

**Si aucun élément n'est trouvé, il faut poursuivre la recherche sur les autres années pour voir si l'enfant n'a pas déjà eu une fiche administrative sur la commune.**  
Pour cela, cliquer sur le bouton « Continuer la recherche » .

Nom \*    Prénom \*    Né(e) le    Sexe    Chercher

ab    ma

Aucun élément trouvé

Retour    Continuer recherche

**Création d'une fiche administrative pour un nouvel élève de la commune**

**Compléter les différents champs** avec les renseignements demandés. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires.  
 Vous devez renseigner la fiche avec le plus grand soin pour ne pas créer par la suite de situation litigieuse.  
**IMPORTANT :** la saisie du nom et du prénom doit se faire en lettres minuscules, vous permettant ainsi de saisir automatiquement toutes les accentuations sur les caractères. (ex : Ç, Ê, É, È, etc)  
 (Attention à l'orthographe du nom, au renseignement des prénoms, à la date de naissance, à la commune de naissance et au renseignement du sexe qui déterminent l'INE : (Identifiant National de l'Élève). **Ne continuez pas si vous n'êtes pas certain de votre saisie.**

**Recherche du code insee de la commune de naissance :**  
**Si l'enfant est né à l'étranger,** et que vous avez saisi le pays correspondant, la recherche de la commune est désactivée.  
**Si vous ne trouvez pas la commune,** ne saisissez que les deux premières lettres de celle-ci dans la fenêtre de recherche. (Ex : pour Saint-Paul, dépt Réunion, saisir Sai pour la commune. Les noms composés comportent toujours un trait d'union. Pensez toujours à élargir la recherche sans caractère accentué. Pour Paris et les villes avec arrondissement saisir Paris en département et Paris en commune)



Il faut maintenant ajouter un ou plusieurs responsables. Pour cela, cliquer sur « Ajouter ».

Note : Une fiche administrative n'est créée que si au moins un responsable est validé.

Un responsable déjà créé, (frères et sœurs déjà inscrits dans la base), doit être recherché et ne doit en aucun cas être créé à nouveau.


Pour cela saisir le nom et le prénom et cliquer sur le bouton « chercher ».

Si aucun responsable n'est trouvé, cliquer sur le bouton « Nouveau »

Renseigner les champs vides, puis valider. (Certains sont déjà pré-remplis). Attention ! Nom = Nom du livret de famille = Nom de jeune fille pour la mère.

* Civilité	Nom	Prénom	Adresse de résidence
<input checked="" type="radio"/> M	Adam	Charles	18 rue des camélias 45000 Orléans
<input type="radio"/> Mlle	Boulet	Bob	33 bd Auguste Pageot 45123 Saran
<input type="radio"/> M	Cocher	Sébastien	Orléans
<input type="radio"/> M	De la Bataille	Frédéric	Orléans
<input type="radio"/> Mme	Mernard	Elodie	Orléans

Il faut maintenant valider l'autorité parentale et le type de rattachement, après avoir coché le nom du responsable que l'on vient de saisir.


Inscription
Gestion individuelle

**Fiche administrative de Vincent**

Identification
Responsables
Retour
Modifier

<p><b>Identité</b></p> <p>Nom de famille : Delacroix                  Prénoms : Vincent Jean Albert                  Nom d'usage : -                  Sexe : Masculin                  Né(e) le : 01/01/1998</p>	<p><b>Adresse de résidence</b></p> <p>Adresse : 17 rue Albert 1er                  Code postal : 45100                  Commune : Orléans</p>
<p><b>Lieu de naissance</b></p> <p>Pays : France                  Département : Loiret                  Commune : 451630 - Orléans</p>	<p><b>Situation administrative</b></p> <p>Inscription : <span>Nouveau</span></p>

Après avoir validé les responsables, le bouton « Retour » nous ramène sur la fiche administrative créée.  
**A ce niveau, le statut de l'élève est indéfini.**  
 Pour achever l'inscription, cliquer sur le bouton « Nouveau »

**Création de l'inscription de Benjamin ABDUL**

**Scolarité demandée**

Année scolaire : 2006-2007 \*

Maternelle  
 Petite section  
 Moyenne section  
 Grande section  
 CLIS

Cycle 2  
 Cours préparatoire  
 Cours élémentaire 1ère année  
 CLIS

Cycle 3  
 Cours élémentaire 2ème année  
 Cours moyen 1ère année  
 Cours moyen 2ème année  
 CLIS

**Ecole(s)**

Inscrire

<p><b>Informations périscolaires</b></p> <p>Garderie matin : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non                  Garderie soir : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non                  Etudes surveillées : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non                  Restaurant scolaire : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non                  Déplacement domicile-école : <input type="radio"/> Seul <input type="radio"/> Accompagné                  Transport scolaire : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p>	<p><b>Informations supplémentaires</b></p> <p>Date d'effet de l'inscription : *</p> <p>Mise en liste d'attente : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non *</p> <p>Demande de dérogation : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non *</p> <p>&gt; acceptée : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p>
--	---

Valider Annuler

Renseigner à l'aide des boutons radio le niveau de l'élève, les informations périscolaires.

Choisir une (ou plusieurs) école(s) d'affectation. Pour cela, cliquer sur le bouton « Inscrire ». Une fenêtre s'ouvre alors, permettant de choisir l'école.

**Affectation d'écoles**

Sel.	Identifiant	Nom	Adresse
<input type="checkbox"/>	0991111A	ST JOSEPH	10, RUE LOUISE MICHEL 99111 DOGVILLE
<input type="checkbox"/>	0992222B	MARCEL PAGNOL	5, RUE LOUISE MICHEL 99111 DOGVILLE
<input checked="" type="checkbox"/>	0993333C	PAULINE KERGOMARD	PLACE DU GENERAL DE GAULLE 99111 DOGVILLE
<input type="checkbox"/>	0994444D	JEAN JAURES	RUE EMILE ZOLA 99111 DOGVILLE
<input type="checkbox"/>	0995555E	JEAN JAURES	LE BRULAT 99111 DOGVILLE

Enregistrements 1 à 5, sur 5 trouvés Page : 1

Valider Annuler

**Renseigner la date d'effet de l'inscription, puis valider.**  
**Pour les inscriptions de l'année 2008/2009, la date d'effet est le 02/09/2008.**  
 (La date d'effet de ces inscriptions est la date de changement d'année scolaire pour base élèves)

**Pour éditer un certificat d'inscription, cliquer sur le lien « Certificat d'inscription ». (format pdf)**  
**Pour imprimer ce certificat d'inscription, cliquer sur l'icône d'impression. Fermer la fenêtre du certificat d'inscription, puis appuyer sur le bouton « retour » pour inscrire l'élève suivant.**

**Il est possible de modifier ou de supprimer une inscription à partir de cet écran.**

LEOIGNAN (033)

**CERTIFICAT D'INSCRIPTION SCOLAIRE**

Nom de l'enfant :  
 Prénoms : JAMES  
 Sexe : Masculin  
 Date de naissance : 29 février 2004  
 Lieu de naissance : BORDEAUX, GIRONDE (033)  
 Adresse : 20 chemin 33890 LEOIGNAN

Nom, prénoms et adresse de la ou les personnes responsables de l'enfant (au sens de l'article L.131-4 du code de l'éducation)

- Parents :  
 - 20 chemin 33890 LEOIGNAN  
 - 20 chemin 33890 LEOIGNAN
- Autres responsables :  
 Néant

Inscriptions (à la ou à ces) :  
 Maternelle publique

Date d'effet de l'inscription : 04 septembre 2007

Observations :

LEOIGNAN, le 29 octobre 2007



## Si l'élève a été trouvé lors de la recherche sur les années précédentes :

8

Menu bleu : inscription

Gestion individuelle des inscriptions

L'élève a été trouvé, il s'agit de réaliser une nouvelle inscription pour cette fiche administrative existante.

Recherche d'élèves

Créer, visualiser, modifier une fiche administrative  
Créer, visualiser, modifier, supprimer une inscription

Recherche pour l'année scolaire 2007-2008

Nom \* ab Prénom \* be Né(e) le 21/03/2000 Sexe M Chercher

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	État
ABDUL	Benoit	21/03/2000	M	33063 - BORDEAUX	Admission définitive

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés Page : 1

Retour Continuer recherche

Fiche administrative de Benoit ABDUL

Identification Responsables

Identité Adresse de résidence

Nom de famille ABDUL Prénoms Benoit Nom d'usage - Sexe Masculin Né(e) le 12/05/2000

Adresse rue Des Peyrères Code postal 99999 Commune DOUVILLE

Lieu de naissance Pays FRANCE Département GIRONDE Commune 33063 - Bordeaux

Situation administrative 04/09/2008 Certificat Nouveau

Choix de l'école d'affectation : cliquer sur le bouton « inscrire »

- Sélectionner l'année scolaire dans la scolarité demandée (ou vérifier que la sélection de l'année scolaire est bonne).
- Renseigner le niveau de l'élève.
- Choisir l'école en cliquant sur « Inscrire »
- Renseigner les informations périscolaires
- Renseigner la date d'effet de l'inscription. (02/09/2008 pour l'année scolaire 2008/2009)
- Valider.

Affectation d'écoles

Sel.	Identifiant	Nom	Adresse
<input type="checkbox"/>	0981111A	ST JOSEPH	10, RUE LOUISE MICHEL 99111 DOUVILLE
<input type="checkbox"/>	0992222B	MARCEL PAGNOL	5, RUE LOUISE MICHEL 99111 DOUVILLE
<input type="checkbox"/>	099333C	PAULINE KERGOMARD	PLACE DU GENERAL DE GAULLE 99111 DOUVILLE
<input type="checkbox"/>	0984444D	JEAN JAURES	RUE EMILE ZOLA 99111 DOUVILLE
<input type="checkbox"/>	0995555E	JEAN JAURES	LE BRULAT 99111 DOUVILLE

Enregistrements 1 à 5, sur 5 trouvés Page : 1

Valider Annuler

Scolarité demandée

Année scolaire 2008-2009 \*

Cycle 2 Cours préparatoire Cours élémentaire 1ère année CLIS

Cycle 3 Cours élémentaire 2ème année Cours moyen 1ère année Cours moyen 2ème année CLIS

Ecole(s) Inscrire

Informations supplémentaires

Date d'effet d'inscription 02/09/2008 \*

Mise en liste d'attente  Oui  Non \*

Demande de dérogation > acceptée  Oui  Non \*

Etudes surveillées  Oui  Non

Restaurant scolaire  Oui  Non

Transport scolaire  Oui  Non

Valider Annuler



**Cas particulier de la liste d'attente :**

Pour les élèves dont on ne connaît pas l'école d'affectation, (ex : manque de place pour les deux ans sur un ou plusieurs secteurs scolaires), il est possible de créer une liste d'attente au moment de la campagne d'inscription.

Création de l'inscription de **Xavier DUPONT**

**Scolarité demandée**

Année scolaire : 2008-2009 \*

Maternelle :  Toute petite section,  Petite section,  Moyenne section,  Grande section,  CLIS

Cycle 2 :  Cours préparatoire,  Cours élémentaire 1ère année,  CLIS

Cycle 3 :  Cours élémentaire 2ème année,  Cours moyen 1ère année,  Cours moyen 2ème année,  CLIS

**Ecole(s)**

Inscrire

**Informations périscolaires**

Garderie matin :  Oui  Non  
 Garderie soir :  Oui  Non  
 Etudes surveillées :  Oui  Non  
 Restaurant scolaire :  Oui  Non  
 Transport scolaire :  Oui  Non

**Informations supplémentaires**

Date d'effet d'inscription : [calendrier] \*

Mise en liste d'attente :  Oui  Non \*  
 Demande de dérogation :  Oui  Non \*  
 > acceptée :  Oui  Non

Valider Annuler

Au lieu d'inscrire l'élève pour une école de la commune, on ne clique pas sur le bouton « inscrire » et on coche « mise en liste d'attente » avec pour date d'effet la date de la rentrée des classes. (Pour 2008/2009, renseigner 02/09/2008.)

ministère de l'éducation nationale enseignement supérieur recherche

Élèves Inscription Suivi En attente

Liste des inscriptions en attente d'affectation dans une école

Élèves Écoles Récapitulatif

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Adresse	
<input checked="" type="checkbox"/>	DUPONT	Xavier	29/02/2004	M	20 chemin des bucherons 33850 LEOGNAN
<input type="checkbox"/>	DURAND	Jacques	26/01/2004	M	36 rue du livran 33850 LEOGNAN

Enregistrements 1 à 2, sur 2 trouvés

Suivant >> Annuler

On peut à tout moment traiter cette liste d'attente en allant dans le menu bleu, inscriptions, **Traitement global des inscriptions en attente** (Gestion par lot des élèves en attente)

On sélectionne les élèves que l'on veut inscrire dans une école. Pour cela, on coche la ou les bonnes cases. Puis on clique sur le bouton « suivant ».

ministère de l'éducation nationale enseignement supérieur recherche

Élèves Inscription Suivi En attente

Affectation d'écoles

Élèves Écoles Récapitulatif

**On choisit l'école d'affectation en cliquant sur « inscrire », « valider » puis « suivant ».**

Inscrire

Écoles

Précédent Suivant >> Annuler

Affectation d'écoles

Sel.	Identifiant	Nom	Adresse
<input type="checkbox"/>	0991111A	ST JOSEPH	10, RUE LOUISE MICHEL 99111 DOGVILLE
<input type="checkbox"/>	0992222B	MARCEL PAGNOL	5, RUE LOUISE MICHEL 99111 DOGVILLE
<input type="checkbox"/>	099333C	PAULINE KERGOMARD	PLACE DU GENERAL DE GAULLE 99111 DOGVILLE
<input type="checkbox"/>	0994444D	JEAN JAURES	RUE EMILE ZOLA 99111 DOGVILLE
<input type="checkbox"/>	0995555E	JEAN JAURES	LE BRULAT 99111 DOGVILLE

Enregistrements 1 à 5, sur 5 trouvés

Page : 1

Valider Annuler

Récapitulatif

Élèves Écoles Récapitulatif

Élèves

DUPONT Xavier

Écoles

Maternelle publique PAULINE KERGOMARD

<< Précédent Valider Annuler

Il est alors possible d'éditer un certificat d'inscription pour cet ou ces élèves après la validation finale.

### Récapitulatif des fonctionnalités du module mairie

<b>MENU ORANGE : Elèves NE CONCERNE QUE LES ELEVES DE L'ANNEE EN COURS</b>		
<b>Dossier</b>	Consultation individuelle des dossiers	Information sur l'état civil des élèves (Hors nationalité) Consulter le dossier de l'élève (identité, périscolaire et scolarité : classe et décision de passage)
<b>Périscolaires</b>	Activités périscolaires	Visualiser les activités périscolaires de l'élève. Modifier le dossier de l'élève relatif à ces informations (partagées avec le directeur)
<b>Edition</b>	Liste des élèves par activité périscolaire	Editer des listes avec critère de tri par activité, ou par niveau, ou encore par année scolaire.
	Listes des élèves domiciliés et non domiciliés dans la commune	Editer des listes avec critère de tri suivant la commune de résidence.
	Liste des élèves scolarisés dans la commune et admis définitivement	Editer la liste des élèves admis définitivement dans chacune des écoles de la commune.
	Liste des élèves radiés de la commune sur une période	Editer la liste des élèves radiés
<b>Extraction</b>	Extractions au format CSV	Impression totale ou partielle des données, tris, filtres, copie de certains éléments dans le traitement de texte, constitution de listes informatisées pour différents besoins , etc ...

<b>MENU BLEU : Inscriptions</b>		
<b>Gestion individuelle des inscriptions</b>	Créer, visualiser modifier une inscription  Créer visualiser modifier une fiche administrative	Créer une fiche Affecter l'élève à une ou plusieurs écoles de son territoire Editer un certificat d'inscription Mettre à jour les données concernant l'adresse de l'élève, ses responsables... Visualiser tous les élèves de la commune pour une année donnée : %% sur la case NOM dans la recherche ciblée.
<b>Suivi des inscriptions et admissions</b>	Visualisation de tous les enfants de la commune et de leur état administratif.	Visualiser les élèves radiés Visualiser l'historique du suivi (année en cours + autres)
<b>Traitement global des admissions en attente</b>	Liste des inscriptions en attente dans une école.	Gérer les enfants qui sont en attente de places disponibles à la rentrée des classes